

**MIEJSKO-GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W LIDZBARKU**  
**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI**  
**OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**  
**NA LATA 2024 - 2025**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres działalności</b>	<b>Realizujący zadania</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Termin realizacji</b>
1.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Opracowanie Planu działania.  Przekazanie do zatwierdzenia Dyrektorowi.  Publikacja Planu działania na stronie internetowej.	2024 r.
2.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• architektonicznym</li> <li>• cyfrowym</li> <li>• informacyjno-komunikacyjnym</li> </ul>	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Dostosowywanie strony internetowej do standardu WCAG 2.1, zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynku, wykorzystanie zdalnego dostępu online.	Realizacja w całym okresie działania
3.	Analiza stanu obiektu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Przeгляд stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.	2024 r.
4.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania budynku Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku do minimalnych wymagań dotyczących dostępności.	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Aktualizacja deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej,	2024 r.

			wynikające z art. 6 ustawy.	
5.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Lidzbarku w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego (np. zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej).	2024 r.
6.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości.	2024 r.
7.	Monitorowanie działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.  Wdrażanie działań mających na celu poprawę dostępności architektonicznej, cyfrowej,	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.  Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i	Realizacja w całym okresie działania

	oraz informacyjno-komunikacyjnej w budynku Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku.		zapobieganie ich powstawaniu.  W przypadku gdy ze względów technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności nie będzie możliwe, sformułowany będzie dostęp alternatywny.	
--	---	--	---	--